

Depuis la rentrée scolaire de Septembre 2104, la Mairie d'USTARITZ assure l'organisation des accueils dans le cadre de la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires.

Il s'agit d'un temps d'éducation et de socialisation qui, en complémentarité de l'école et de la famille, contribue à l'épanouissement personnel et social de l'enfant.

Il permet aux enfants de vivre au mieux leur journée d'école en prenant en compte leurs rythmes.

Ces objectifs s'inscrivent :

- dans le prolongement des attentes et des besoins des enfants
- du Projet Educatif Territorial de la Commune.

Déclaré auprès des services de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, ces accueils sont soumis à la réglementation générale des Accueils de Loisirs, notamment pour ce qui concerne le taux d'encadrement et la qualification du personnel.

ATELIERS RYTHMES SCOLAIRES

Article 1 : Horaires :

Les Temps d'Accueil Périscolaire (TAP) sont ouverts à tous les enfants scolarisés en classe de Maternelle ou Elémentaire des écoles publiques, de l'Ikastola et de l'école privée St Vincent. Les enfants sont accueillis les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 15h30 à 16h30 dans les écoles publiques et à l'école Saint Vincent, et de 15h45 à 16h45 à l'Ikastola.

Article 2 : Dossier d'inscription :

Un dossier d'inscription unique au service Vie Scolaire doit être rempli pour chaque enfant comprenant :

- la fiche de renseignement
- les fiches d'inscription TAP dûment complétées
- un exemplaire du présent règlement signé
- si l'enfant fait l'objet d'un protocole, la photocopie du PAI.

Article 3 : Inscription des enfants :

L'inscription des enfants se fait en remplissant une fiche spécifique « T.A.P. »

Les fiches doivent être déposées dans la boîte aux lettres du Centre de Loisirs, au plus tard, 8 jours avant chaque période de vacances scolaires précédant le cycle concerné (JEUDI dernier délai).

Aucun enfant ne pourra être admis si les parents n'ont pas préalablement rempli un dossier d'inscription complet et déposé les fiches dans les délais prévus par le présent règlement.

Les fiches sont disponibles au bureau du Centre de Loisirs (Lagunen Etxea) ou à télécharger sur le site de la mairie (www.ustaritz.fr).

Article 4 : Fonctionnement des ateliers :

ACTI T'M : Les enfants sont inscrits pour une période, pour les jours précisés sur la fiche d'inscription.

ACTI Ludiques : Les enfants sont inscrits à la journée, pour les jours précisés sur la fiche d'inscription.

Chaque jour, un programme d'activités leur est proposé afin qu'ils choisissent librement, en fonction du nombre de places disponibles, les ateliers auxquels ils souhaitent participer.

L'objectif de ces activités est de découvrir et de s'initier à différentes pratiques culturelles, sportives ou artistiques.

INSCRIPTION / ANNULATION :

Toute modification doit être apportée au plus tard avant 18h30, le jeudi qui précède la semaine concernée

Article 5 : Accueil, réglementation et sécurité

L'équipe d'animation est responsable des enfants qui sont inscrits par les parents et confiés par les enseignants au personnel des T.A.P.

2014ko buruileko eskola sartzeaz geroz, UZTARITZEko Herriko etxeak, Peri Jardunaldi berrien kariatetan, hartzeen antolaketa beregain hartua du.

Denbora hori, eskolak eta familiak haurraren hezkuntzarentzat eta gizatararazteko eskaintzen diotenaren gain heldu da, haurraren loratzearen eta gizatartzearen onetan.

Haurrek, bere eskola eguna hobeki bizi dute, beren erritmoak hobeki kondutan hartuz.

Helburu horiek, :

- haurraren beharren eta itxaropenen hari beretik doatzi, bai
- Herriko etxeak daraman Lurraldeko Hezkuntza Proiektuarenean.

Departamenduko Giza Tinkotasun Zuzendaritzako zerbitzuetan deklaratuak diren harrera hauk, Aisialdietako Harreren araudi orokorrari lotuak dira, eta baitezpada langileen kalifikazioari eta arduradun andana heinari dakoakiena.

ESKOLAKO ERRITMOEN TAILERAK

1. artikulua : Tenoreak :

Peri Jardunaldiak, eskola publikoetako eta ikastolako ama eskoletako eta lehen mailako haur guzietan zuzenduak zaizkie.

Haurrak, astelehenetan, asteartetan, ortzegunetan eta ortziraletan hartuak dira, 15 :30etatik 16 :30etara eskola publikoetan eta Jondoni Bixintxo eskola eta 15 :45etatik 16 :45etara ikastolan.

2. artikulua : izen emateak :

Eskolako Bizia zerbitzuko txosten bat bete behar da haur bakoitzarentzat. Txosten hortan sartuak dira :

- argibide fitxa,
- Peri jardunaldietan parte hartzeko betetzekoak diren izen emate fitxak
- Araudi honen ale izenpetu bat
- Haurra protokolo baten pean bada, PAIaren fotokopia.

3. artikulua :Haurren izen ematea :

« Peri Jardunaldiari » eta ondoko zikloeri dagokien fitxa berezi bat bete behar da

Fitxak, Aisialdiguneko letra ontzian sartu behar dituzue, berantengik dagokion zikloaren bakantzak baino 8 egun lehenago (ORTZEGUNEZ azken epea).

Haurrik ezingo dugu hartu, burasok ez badute aitzinetik izen emate txostena betetu eta araudi honek manatan duen dagokion epean ekarri.

Fitxak, Aisialdigunean aurki ditzakezue (Lagunen Etxea) edo Herriko etxeko webgunean karga ditzakezue (www.ustaritz.fr).

4. artikulua : Taileren ibilmoldea :

GAI'EKINTZ : haurrak denboraldi batentzat inskribatuak dira, izen emate fitxan agertzen diren egunentzat.

JOST'EKINTZ : haurrak egunka inskribatuak dira, izen emate fitxan agertzen diren egunentzat. Egun bakoitz, jarduera zerrenda bat proposatua zaie, parte hartu gogo tailera beren nahitara hauta dezaketena, gelditzen diren lekuen arabera,

Jarduera horien helburua da, haurrak kultura mailako edo berdun kirol edo artistiko hainbat alorre ikus eta ikas ditzan.

IZEN EMATE / BALIOGABETZE :

Edozoin aldaketa jakinarazi behar dizuegu, berantengik dagokion astea baino aitzineko ortzegunez, 18 :30ak aitzin.

5. artikulua : Hartzea, araubidea, segurtasuna

Animatzaile taldea, burasok izen eman duten eta irakasleek Peri Jardunaldietarako langilei utzi dieten haurretaz arduradun da. Kasu,

Attention, si un enfant non inscrit au TAP n'est pas récupéré à l'issue des temps d'enseignement :

- S'il est inscrit à un service (cantine et/ou périscolaire, ...), il sera pris en charge par les animateurs du service TAP
- S'il n'utilise aucun service (cantine, périscolaire). Il ne pourra être accueilli par le personnel des TAP, et restera sous la responsabilité du personnel enseignant.

Article 6 : Règles de vie :

L'équipe d'animation est garante de la sécurité physique et morale des enfants présents sur ces moments d'accueils.

Pour permettre à chaque enfant de vivre pleinement les temps consacrés aux activités, il est important qu'il ait un comportement respectueux des règles de bonne conduite et de respect. Pour ce faire, l'enfant s'engage à respecter la charte du savoir vivre et du respect mutuel, (jointe à la fiche d'inscription).

Les T.A.P. sont des espaces de convivialité, de respect et de tolérance où chaque enfant a sa place sans aucune distinction.

Tout comportement d'indiscipline perturbant gravement le déroulement du service est porté à la connaissance du responsable du service par l'animateur.

Avant toute prise de décision, une concertation sera engagée entre les différentes personnes concernées (intervenants/resp. du service et la famille).

En cas de récidive, une exclusion temporaire ou définitive peut être décidée. Il est également signalé aux parents que toute dégradation volontaire de matériel leur sera facturée.

Article 7 : Blessures/Accident/Assurance

Les soins apportés aux enfants seront inscrits sur le carnet de Pharmacie et seront signalés aux parents, si nécessaire.

L'équipe n'est en aucun cas habilitée à administrer des médicaments aux enfants.

En cas d'accident, l'équipe d'animation doit :

- 1 - appeler les pompiers (ou SAMU) si nécessaire
- 2 - avertir les responsables du service
- 3 - avertir les parents

Tout accident grave fait l'objet d'une déclaration établie par le responsable auprès de la Compagnie d'Assurance de la Commune.

Article 8 : Acceptation de ce règlement

L'inscription de l'enfant aux T.A.P. vaut acceptation de ce règlement

Kasu Peri Jardunaldietan izena emana ez duen haur bat ez baldin bada irakaskuntza denboratik landa errekuperatua :

- zerbitzu batean izena emana baldin bada (jantegia edota eskolaz kanpoko batekoa), Peri Jardunaldi zerbitzuko animatzaileek berengain hartuko dute.

- Edozoin zerbitzutan ez badu izenik eman (jantegi edota eskolaz kanpoko bat), Peri Jardunaldi zerbitzukoek ezingo dute berekin hartu ; irakasleen ardurapean izanen da.

6. artikulua : Bizi arauak :

Animazio taldeari utziak zitzaizkiolarik, haurren gorputz eta gogo segurtasunetaz berme da.

Haurrak bakoitzak, aktibitateen denbora hori osoki goza dezan, baitezpadakoa da arauak manatzen dioten errespetuzko jokamoldea izan dezan. Hortakotz, haurra ongi bizitzearen eta elkarren arteko jauspenaren kartaren errespetatzera engaiatzen da (izen emate fitxarekin batean emana).

Peri Jardunaldiak, elkartasunezko, jauspen eta irekitasun guneak dira, zoinetan haur bakoitzarentzat tokia dagona edozein bereizketa baztertuz.

Animatzaileak, zerbitzua traba dezaken diziplina eskaseko gertakari oro, zerbitziburuari jakinaraziko dio.

Edozein erabaki hartu aitzin, elkar aditze bat iraganen da hunkituak direnen artean (zerbitzuko animatzaile / arduradun eta familia).

Haurrak berriz has baleza, denbora mugatu bateko edo alde bateko kanporatze bat erabakia izan laiteke. Burasoei jakinarazten diegu, muntaduren edozein andeatze fakturatua izanen zaiela.

7. Artikulua : zauritze / Istripu / Asegurantzak :

Haurrei, beharrez emana zaizkien arta guziak idazten ditugu Farmazia liburuxkan, eta beharrez burasoei aipatuak. Taldeak ez du haurrei erremedio emateko ahalmen ondorik.

Istripu kasuetan, jarduera taldeak behar ditu :

- Suhiltzaileak edo SAMUa deitu, beharrez ;
- Burasoei jakinarazi ;
- Zerbitziburuari jakinarazi.

Arduradunak, istripu larri kasuetan, adierazpen bat helarazten dio Herriko etxeko Asegurantzak konpainiari.

8. Artikulua : araudu honen onarpena

Haurraren izen ematea Peri jardunaldietan, araudiarentzat onarpen gisa bali du