

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Les organismes à but lucratif ne sont pas autorisés à déposer une demande de subvention

Nom statutaire

Pour les associations, nom figurant dans la déclaration en Préfecture

Sigle ou nom usuel

Si différent du nom statutaire

Adresse du siège social


Code Postal Ville.....

Téléphone(1) Téléphone(2)..... (Joindre obligatoirement deux numéros distincts)

Courriel :

Adresse courrier (si différente du siège social)

Code Postal Ville

 **N° SIRET ou SIREN**

Cas échéant n° de licence d'entrepreneur de spectacle

Pour les associations, merci de compléter :

Date de création de l'association : Le

Déclaration en Préfecture : Le à

Date de publication officielle N° d'enregistrement

Objet de la structure

La structure :

➤ a-t-elle un agrément administratif ? Oui Non

Si oui, précisez :

➤ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? Oui Non

Si oui, précisez :

➤ bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ? Oui Non

➤ a-t-elle eu une subvention de la Ville d'Uztaritze (dernier exercice) ? Oui Non

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents en 2016 Montant de la cotisation 2016

(Si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

Répartition des adhérents

Uztariztar	CdC Errobi	Autres	Total

INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles

Nombre total de salariés

Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP) dont types de contrats :

Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

INFORMATIONS RELATIVES AUX MEMBRES DU BUREAU

Responsable du suivi de la demande de subvention

Nom Prénom

Qualité

Téléphone..... Courriel :

Composition du bureau

Qualité	Nom	Prénom	Profession	Courriel	Téléphone
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur/ Responsable					

INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITES

Activités et domaines d'intervention de la structure

Domaine principal d'intervention

Autres domaines d'intervention (par ordre d'importance).....

.....

Participation (s) à la vie et l'animation d'Uztaritze :

	<u>A titre gracieux</u>		<u>A titre gracieux</u>	
○.....	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	○.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
○.....	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	○.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
○.....	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	○.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
○.....	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	○.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Principales activités ou actions réalisées en 2016

Activité	Intitulé	Lieu	Nombre de participants

Locaux

La structure est-elle propriétaire des locaux ? Oui Non

La structure est-elle locataire des locaux ? Oui Non

Adresse du local :

.....

La structure bénéficie-t-elle de contributions (de façon permanente) de la part de la commune?

- Mise à disposition de locaux oui non
- Mise à disposition de personnels oui non
- Mise à disposition de matériels oui non
- Mise à disposition de services oui non

La structure met elle en place des actions favorisant la pratique et/ou la promotion de l'Euskara ?

Oui Non

Si Oui, lesquelles :

.....

.....

Participation aux actions mise en place dans le cadre du Jumelage avec TOLOSA :

Oui Non

Politique de formation des adhérents vers des fonctions de responsabilités associatives (encadrement, bénévolat, arbitrage, implication des parents.....) :

Oui Non (si oui lesquelles) :

.....

.....

.....

.....

.....

Politique particulière pour diversifier les publics, politique de valorisation du public jeune (politique tarifaire, activités intergénérationnelles....) :

Oui Non (si oui, préciser) :

.....

.....

.....

.....

.....

Actions de développement durable (tri des déchets générés, achats de matériels en matériaux durables, sensibilisation des adhérents,.....) :

Oui Non (si oui, préciser) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Développement des partenariats :

Oui Non (si oui, indiquez vos partenaires)

.....
.....
.....

Accessibilité de la pratique compétitive à tous les adhérents : (Uniquement pour les associations sportives)

Oui Non

Résultats obtenus lors des compétitions départementales, régionales, nationales : (Uniquement pour les associations sportives)

Compétitions Départementales	Compétitions Régionales	Compétitions Nationales



DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de la structure, en qualité de

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville d'Uztaritze ;
- M'engage à fournir à la présente demande le rapport financier 2016 ou compte de résultat 2016, signé(s) par le Président ;
- M'engage à fournir à la Ville d'Uztaritze toutes les factures (pour justification) concernant le montant des achats supérieurs à 1.000,00 €, mentionnés sur le compte de résultat et/ou rapport financier : seuls les achats directement liés à l'activité seront pris en considération ;
- M'engage à fournir à la Ville d'Uztaritze tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Fait, le à

Signature

Budget Prévisionnel global

2017

← STRICTE EGALITE DES CHARGES ET DES PRODUITS →

DEPENSES	MONTANT Prévisionnel (€)	RECETTES	MONTANT Prévisionnel (€)
60 – Achat	<input type="text"/>	70 - Ventes	<input type="text"/>
- achats d'études et de prestations de services	- Billetterie	.....
- achats de matières et fournitures	- marchandises	.....
- fournitures non stockables (eau, énergie)	- prestations de services	.....
- fournitures administratives	- produits des activités annexes	.....
- autres fournitures		
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74 – Subventions	<input type="text"/>
- sous-traitance générale	- Ville Uztaritze	.....
- locations mobilières et immobilières	- Projet exceptionnel	.....
- entretien et réparation		
- assurances	75 – Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
- documentation	- Cotisations	.....
- divers	- Autres	.....
62 - Autres services externes	<input type="text"/>	76 – Produits financiers	<input type="text"/>
- rémunération intermédiaires et honoraires		
- publicités, publications	77 – Produits exceptionnels	<input type="text"/>
- déplacements, missions et réceptions		
- frais postaux et de télécommunication		
- services bancaires		
- divers		
63 – Impôts et taxes	<input type="text"/>		
-Taxe sur les salaires		
-Impôts locaux		
-Impôts fonciers		
-Autres taxes...		
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>		
-Salaires et Charges		
65 – Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>		
		
66 – Charges financières	<input type="text"/>		
		
67 – Charges exceptionnelles	<input type="text"/>		
		
68 - Dotation aux amortissements	<input type="text"/>		
		
861 – Mise à disposition gratuite de biens	<input type="text"/>	870 – Bénévolat	.....
	871 – Prestation en nature	.....
864 - Bénévolat	<input type="text"/>		
		
TOTAL DES DEPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

Nom et signature du Président

Nom et signature du Trésorier

COMPTE DE RESULTAT 2016

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achat	|_|_|_|_|_| €	70 - Ventes	|_|_|_|_|_| €
- achats d'études et de prestations de services	- Billetterie	.....
- achats de matières et fournitures	- marchandises	.....
- fournitures non stockables (eau, énergie)	- prestations de services	.....
- fournitures administratives	- produits des activités annexes	.....
- autres fournitures		
61 - Services extérieurs	|_|_|_|_|_| €	74 – Subventions	|_|_|_|_|_| €
- sous-traitance générale	- Ville Uztaritze	.....
- locations mobilières et immobilières	- Projet exceptionnel	.....
- entretien et réparation		
- assurances	75 – Autres produits de gestion courante	|_|_|_|_|_| €
- documentation	- Cotisations	.....
- divers	- Autres	.....
62 - Autres services externes	|_|_|_|_|_| €	76 – Produits financiers	|_|_|_|_|_| €
- rémunération intermédiaires et honoraires		
- publicités, publications	77 – Produits exceptionnels	|_|_|_|_|_| €
- déplacements, missions et réceptions		
- frais postaux et de télécommunication		
- services bancaires		
- divers		
63 – Impôts et taxes	|_|_|_|_|_| €		
-Taxe sur les salaires		
-Impôts locaux		
-Impôts fonciers		
-Autres taxes...		
64 - Charges de personnel	|_|_|_|_|_| €		
-Salaires et Charges		
65 – Autres charges de gestion courante	|_|_|_|_|_| €		
66 – Charges financières	|_|_|_|_|_| €		
67 – Charges exceptionnelles	|_|_|_|_|_| €		
68 - Dotation aux amortissements	|_|_|_|_|_| €		
SOLDE CREDITEUR (BENEFICE)	SOLDE DEBITEUR (PERTE)	.....
861 – Mise à disposition gratuite de biens	870 – Bénévolat	.....
864 - Bénévolat	871 – Prestation en nature	.....
TOTAL DES DEPENSES	|_|_|_|_|_| €	TOTAL DES RECETTES	|_|_|_|_|_| €

← TRICTE EGALITE DES CHARGES ET DES PRODUITS →

Nom et signature du Président

Nom et signature du Trésorier

Etat récapitulatif des subventions

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2015	Montant voté en 2016	Montant demandé pour 2017
Ville d'Uztaritze (Subvention annuelle)			
Ville d'Uztaritze (Subvention Exceptionnelle)			
Etat (DRAC, autres préciser)			
Conseil Régional Aquitaine			
Conseil Général 64			
CdC Errobi			
Fonds Européens			
Autres collectivités territoriales			
CAF			
Concours Privés (préciser)			
<u>TOTAL</u>			



DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET EXCEPTIONNEL

Nom de la structure :

Titre du projet :

Dates : Montant demandé

Présentation du projet

Libellé du projet

.....
.....
.....

Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) visé(s)

Tout public

0 – 2 ans

3 – 5 ans

6 – 10 ans

11 – 17 ans

18 – 24 ans

25 – 29 ans

30 – 64 ans

64 ans et plus



BUDGET PROJET EXCEPTIONNEL

Nom de la structure :

Dépenses = Recettes

(Les dépenses doivent être égales aux recettes)

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	Vente de marchandises et prestations de services	.....
Travaux	Cotisations des membres	.....
Services extérieurs	Subventions (détail):	
Taxes et impôts	- Ville d'Uztaritze	.....
Charges de personnel	- Etat	.....
Charges financières	- Conseil Régional	.....
Dotations aux amortissements	- Conseil Général	.....
		- CdC ERROBI	.....
		- Autres communes	.....
	
	
	
Total dépenses	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	← = → Total recettes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €