

## Services Techniques

Courriel : [ma.amestoy@ustaritz.fr](mailto:ma.amestoy@ustaritz.fr) / [ctm@ustaritz.fr](mailto:ctm@ustaritz.fr) (festivités)

### DEMANDE DE MATERIEL / SALLE - ANNEE 2017

**Toute demande doit être formulée 1 mois minimum avant la date de la manifestation**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation (joindre le programme détaillé) : \_\_\_\_\_

Dates et lieu de la manifestation : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

#### 1. Demande de réservation salle communale :

Salle	Dates et Horaires	Réponse de la commune
KIROLETA (Mur à gauche)		
KIROLETA (Salle Eskuz Esku)		
MAILIARENA (Bureau)		
MAILIARENA (Salle de Réunion)		
LAGUNEN ETXEA (Salle de danse)		
LAGUNEN ETXEA (Salle de musique)		
LAGUNEN ETXEA .....		
LAPURDI		
BILGUNE		
Autres : _____		

**La commune répercuttera vos demandes de container à verre et de tri sélectif (obligatoire) auprès de la CAPB – Pôle Errobi, qui prendra contact avec vous pour les modalités de tri.**

#### 2. Matériel sollicité :

Nature	Nombre		Réponse de la commune
	Disponible	Demandé	
Tables « bois » <i>8 places assises</i>	60		
Tables « plastique » <i>6 places assises</i>	64		
Bancs / Bois (8 pl.)	120		
Bancs / Plastique (6 pl.)	136		
Estrade	1		
Barrières Girondines	40		
Chapiteau	1		
Vit'abris	2		
Gradins	1		
Grille d'exposition	21		
Balais/Pelles	5		
Comptoirs	8		
<b>Containers :</b>			
- Ordures ménagères – 240 l	3		
- Ordures ménagères – 770 l	1		
- Ordures ménagères – 1100 l	6		
- Container à verre	1		
- Bac « Tri sélectif » - 770 l <i>(Obligatoire)</i>	3		

#### 3. Réglementation / Voirie / Débit de boisson :

Se rapprocher **obligatoirement** du service de la Police municipale :

- Tél : 05.59.93.38.92 / 06.25.15.35.66
- Mail : [police.municipale@ustaritz.fr](mailto:police.municipale@ustaritz.fr)

**Verres réutilisables / service gratuit :**  
Inscription à effectuer 1 mois avant, via le formulaire :  
<http://www.biltagarbi.fr/jetons/index.php/fr/formulaire>

**Réservé à l'administration :**

Nécessite l'intervention d'un agent communal d'astreinte

**Pour toute demande, veuillez joindre un croquis d'aménagement du site (voir ci-dessous)**

**AMENAGEMENT DU SITE**

Veuillez reporter ci-après le plan d'implantation de votre manifestation (chapiteau/comptoirs/tables...)

**DEMANDEUR :**

NOM : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

**OBSERVATIONS PARTICULIERES :**

.....  
.....  
.....  
.....

**VISA MAIRIE :**

ACCORD       oui       non

*Commentaires :* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_