

Services Techniques

Courriel : ma.amestoy@ustaritz.fr / ctm@ustaritz.fr (festivités)

DEMANDE DE MATERIEL / SALLE - ANNEE 2017

Toute demande doit être formulée 1 mois minimum avant la date de la manifestation

Nom de l'association : _____ Date de la demande : _____

Nom du responsable : _____ Tél : _____

Mail : _____

Nature de la manifestation (joindre le programme détaillé) : _____

Dates et lieu de la manifestation : ____/____/____ à _____

Nombre de personnes attendues : _____

1. Demande de réservation salle communale :

Salle	Dates et Horaires	Réponse de la commune
KIROLETA (Mur à gauche)		
KIROLETA (Salle Eskuz Esku)		
MAILIARENA (Bureau)		
MAILIARENA (Salle de Réunion)		
LAGUNEN ETXEA (Salle de danse)		
LAGUNEN ETXEA (Salle de musique)		
LAGUNEN ETXEA		
LAPURDI		
BILGUNE		
Autres : _____		

La commune répercutera vos demandes de container à verre et de tri sélectif (obligatoire) auprès de la CAPB – Pôle Errobi, qui prendra contact avec vous pour les modalités de tri.

Verres réutilisables / service gratuit :

Inscription à effectuer 1 mois avant, via le formulaire : <http://www.biltagarbi.fr/jetons/index.php/fr/formulaire>

2. Matériel sollicité :

Nature	Nombre		Réponse de la commune
	Disponible	Demandé	
Tables « bois » <i>8 places assises</i>	56		
Tables « plastique » <i>6 places assises</i>	64		
Bancs / Bois (8 pl.)	166		
Bancs / Plastique (6 pl.)	122		
Estrade	1		
Barrières Girondines	40		
Chapiteau	1		
Vit'abris	2		
Gradins	1		
Grille d'exposition	21		
Balais/Pelles	5		
Comptoirs	8		
Containers :			
- Ordures ménagères – 240 l	3		
- Ordures ménagères – 770 l	1		
- Ordures ménagères – 1100 l	6		
- Container à verre	1		
- Bac « Tri sélectif » - 770 l (Obligatoire)	3		

3. Réglementation / Voirie / Débit de boisson :

Se rapprocher **obligatoirement** du service de la Police municipale :

- Tél : 05.59.93.38.92 / 06.25.15.35.66
- Mail : police.municipale@ustaritz.fr

Réservé à l'administration :

Nécessite l'intervention d'un agent communal d'astreinte

Pour toute demande, veuillez joindre un croquis d'aménagement du site (voir ci-dessous)

AMENAGEMENT DU SITE

Veuillez reporter ci-après le plan d'implantation de votre manifestation (chapiteau/comptoirs/tables...)

DEMANDEUR :

NOM :
Signature

Prénom :

OBSERVATIONS PARTICULIERES :

.....
.....
.....
.....

VISA MAIRIE :

ACCORD

oui

non

Commentaires : _____

