

### Votre MDPH Pyrénées-Atlantiques

Gérez vos demandes en ligne

S'inscrire Jai déà un compte

# Ma MDPH 64 en ligne



Je joins mes pièce justificatives 3 Je transmets ma dema

### Cadre de mise en place

- Dans le cadre de modernisation de l'action publique, des travaux ont été menés avec plusieurs objectifs:
  - La simplification et la personnalisation du parcours des usagers,
  - Le renforcement de la qualité de la prise de décision,
  - L'harmonisation des pratiques sur les territoires,

### Cadre de mise en place (suite)

- La mise en place d'un service en ligne ou téléservice fait partie des axes d'améliorations qui ont émergé de ces travaux.
- Les autres axes:
  - le certificat médical (2017),
  - Ie nouveau formulaire (mai 2019)
  - La mise en place d'un outil adapté de transmission d'informations entre la MDPH et ses partenaires (premier trimestre 2020)
  - L'harmonisation des modes de fonctionnement permettant de garantir une équité de traitement sur les territoires

# Comment accéder au service en ligne?

- Le service en ligne est accessible via le lien suivant:
- <u>https://mdphenligne.cnsa.fr/mdph/64</u>
- Ou via la plateforme nationale en choisissant le logo de la MDPH 64:
- <u>https://mdphenligne.cnsa.fr/</u>

### Comment ça marche?

- L'usager doit créer un compte à l'aide d'un courriel et d'un mot de passe.
- Après confirmation du courriel (confirmation par mail), l'usager renseigne les différentes parties du formulaire de demande et joint les <u>pièces</u> <u>obligatoires</u>:
  - Le certificat médical
  - Le justificatif de domicile
  - La pièce d'identité
- Lorsque l'usager a terminé de compléter son dossier, il envoie sa demande à la MDPH

Notre service administratif vérifie que le dossier soit complet:









MDPH Pyrénées-Atlantiques > Inscription

#### Renseigner adresse mail et mot de passe

•••••	
Robustesse	de votre mot de passe: Moyen 🔽
A	<ul> <li>Afin de garantir au mieux l'intégrité des données, le mot de passe doit au moins :</li> <li>comprendre huit caractères,</li> <li>présenter trois des quatre catégories de caractères suivantes : majuscule, minuscule, chiffre et caractères spéciaux,</li> <li>être d'une robustesse moyenne.</li> </ul>

Inscrivez-vous pour commencer votre démarche

#### Vous avez déjà un compte ? Connectez-vous

### Un interface simple et ergonomique

DPH Pyrénées-Atlantiques > Profils > D	emandes de Profil en cours de saisie >	Demande n° IKKN2hSe9T					Profils et demandes Mon compte Déco	<u>inne</u>	
Profil en cours de saisie Dernière modification le 12 Demande n° IKKN2hS	05/2020 11:25 e9T							-	( r
Informations ob	ligatoires							-	L
Å renseigner	Bénéficiaire Modifier	À renseigner	Vie quotidienne Modifier	À renseigner	Documents	À renseigner	Confirmer votre compte mail Modifier		r
Informations co	mplémentaires								L
Vie	scolaire ou étudiante Modifier		Vie au travail Modifier	Ť	Vie de votre aidant familial		Personne vous aidant dans cette démarche Modifier		e T
Expres droits	ssion des demandes de et prestations	A	Situations particulières						(
=	Modifier	A	Modifier						L

- Chaque partie du formulaire cerfa est représentée par un bloc.
- Les éléments obligatoires correspondent aux premières sections à remplir. Les éléments facultatifs viennent en second.
- Les éléments obligatoires apparaissent en rouge s'il ne sont pas complétés.
- Tous les éléments complétés apparaissent en vert.
- L'usager peut modifier des éléments complétés dans chaque bloc.

Bon à savoir: s'il n'a pas terminé de compléter son dossier, l'usager peut reprendre ses démarches en cours en se reconnectant

### Le tableau de bord

cnsa			Profits at deman	des Mon.compte Déconnexi
		Votre MDPH Test Gérez vos demandes en ligne	We have	
	Profes	Demandes		
	A Estramiliani	Over to 25/08/2017	Demiles demande in cours de création	• Supprimer
	<ul> <li>Poissenllan)</li> </ul>	Cre4 to 25/06/2017	Dersite ferracide érrise	Supplimer
$\sim$	A Printen liand	Crist to 25/08/2017	Demáis denande et attente	<ul> <li>Supprimer</li> </ul>
		<ul> <li>Color on manerar public</li> </ul>	(	
	*La node multi-profile parme d'affectar Vois profile supprimés	e des demandes pour plusieurs unagers		
	A Presentant	Q 44 ht 25/05/2917 + Supplime to 38/05/2017	Deniirs denande energie Antoin	Pull signina
	A Estembert	C)+4 in 25/58/2017 - Supprint in 26/06/2017	Demára demande enviryas talidas	Poli opprov
German la Blanche Henthe 198 Cally		Text A Live Scient, 20000 Text C p122 45 6789	- An	
		Sundiaut     de Sundiaut	All Cases	
Bretteville sur-Oden				

L'application comporte un tableau de bord qui facilite la gestion de plusieurs profils «bénéficiaire» sur un même compte et des demandes liées à chaque profil.

Il est possible pour l'usager d'avoir accès à l'historique de ses profils supprimés.

### Que compléter sur le service en ligne?

- Cette application reprend les mêmes domaines que le formulaire en version papier. Ainsi, il s'agit de compléter les mêmes rubriques que l'on compléterait en version papier.
- Certains volets sont obligatoires et d'autres peuvent être complétés en fonction de la situation de la personne.
- L'usager peut, après avoir complété les champs obligatoires, renseigner directement le bloc « Expression des demandes de droits et prestations »
- A savoir: Compléter les différentes rubriques permet d'éclairer les évaluateurs

Pour plus d'informations se référer à la notice explicative consultable sur notre site internet <u>www.mdph64.fr</u>

## Interface service en ligne et Volets du dossier en version papier



Volet A

### Notifications par courriel

L'application communique avec l'usager par courriel lorsqu'il :



L'usager reçoit un mail avec un lien de confirmation

L'usager reçoit un mail de confirmation de la demande envoyée

L'usager reçoit un mail de validation de sa demande

L'usager reçoit un mail l'invitant à modifier les documents non conformes

L'usager reçoit un mail contenant un lien pour modifier son mot de passe Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter notre site internet www.mdph64.fr ou joindre nos équipes:

- par téléphone au 05.59.27.50.50
- par mail mdph.pau@mdph64.com

