

VieScolaire.Jeunesse.Sports/2019/003

**Objet :** Arrêté réglementant l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement EKI BEGIA

Le Maire de la Commune d'USTARITZ,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Considérant** la nécessité de réglementer le Centre de Loisirs,

**ARRÊTE LE REGLEMENT SUIVANT**

**I- DISPOSITIONS RELATIVES A L'ACCUEIL ET A  
L'ACCES**

**Article 1**

Le centre de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans (ou à partir de 2ans et demi si l'enfant est scolarisé) domiciliés à Ustaritz, Jatxou, Halsou et Larressore

**Accueil des enfants :**

Les mercredis et pendant les vacances scolaires (sauf vacances de Noël) de 7H30 à 18H30

**Dossier d'inscription :**

Des permanences sont assurées à Lagunen Etxea pour la constitution des dossiers.

**Article 2**

Les enfants sont admis au Centre de Loisirs dès lors que le dossier d'inscription est dûment complété.

Les documents suivants sont indispensables et à joindre au dossier d'inscription :

- dernier avis d'imposition ;
- le document « Aides aux Temps Libres » (délivré par la CAF) si les parents en bénéficient ;
- justificatif de domicile si l'adresse est différente de l'avis d'imposition.
- dossier administratif entièrement complété et signé

**Article 3**

La réglementation en vigueur limite l'effectif des enfants accueillis (Arrêté ministériel du 20 mars 1984). Cette limitation nécessite l'instauration d'un système de réservation permettant d'établir un tableau prévisionnel de présences quotidiennes.

Différents moyens sont mis à la disposition des parents :

- Les permanences :
- Le Portail Famille
- Par mail à [clsh.ekibegia@ustaritz.fr](mailto:clsh.ekibegia@ustaritz.fr), en précisant le nom, prénom de l'enfant ainsi que les dates exactes de présence au centre.

**L'inscription est enregistrée en tant que réservation ferme, sous réserve de disponibilité.**

Les inscriptions doivent se faire au plus tard jusqu'au **lundi matin 9H00 en période scolaire** pour les mercredis et jusqu'au **lundi matin 9h00**, une semaine avant le début de chaque période de vacances, pour les vacances scolaires.

EskolakoBizia.Gazteria.Kirolak/2019/003

**Gaia:** EKI BEGIA Aisiladi Zentroa esku emateko baldintzak arautzen dituen Erabakia

UZTARITZEko auzapezak,

Lurralde Kolektibitateen Kode Orokorra **ikusirik**,

**Considérant** la nécessité de réglementer le Centre de Loisirs,

**ARRÊTE LE REGLEMENT SUIVANT**

**I – HARRERA, ERABILPEN ESKUBIEEI BURUZKO  
ERABAKIAK**

**1. Artikulua**

Aisialde zentroa 3 eta 11 urte bitarteko haurrei idekia zaie (edo 2 urte eta erditik aitzina haurra eskolatua bada) Uztaritzen, Jatsun, Haltsun eta Larresoron bizi direnak.

**Haurren harrera :**

Asteazkenetan egiten da eskolako oporretan (salbu Eguberrikoetan), 7:30etatik 18:30etara.

**Izen emate txostena :**

Dosierren osatzeko permanentziak segurtatuko dira Lagunen Etxean.

**2. Artikulua**

Txostena betez gero hurrek parte har dezakete Aisialdi Zentroan.

Ondoko dokumentuak sahiets ezinak dira dozierra osatzerakoan :

- Azken zerga agiria.
- Gurasoek "Asialdirako laguntza" eskubidea badute, dokumentua, CAFek emana, ekarri.
- Helbide zihurtagiria, hau desberdina baldin bada zerga agiriarenari konparatuz.
- Adminiztrazio txostena betea eta izenpetua.

**3. Artikulua**

Araudegiak haur kopurua mugatzen du (1984/3/20eko ministro erabakia). Mugatze horregatik aitzinetik lekuak atxiki behar dira eta horri esker eguneroko presentziak plangintzatzen ahal ditugu.

Medio desberdinak dira gurasoen eskutartean :

- Permanentziak
- Portail Familia
- E.mailez [clsh.ekibegia@ustaritz.fr](mailto:clsh.ekibegia@ustaritz.fr) idatzi, haurren izena, abizena zehaztuz, baita ere haren egonaldietako datak xeheak.

**Izen ematea behin betikoa da, harrera egiten ahal bada bederen.**

Eskola denboretan izen emateak **astelehen 9.00 goiz arte** egiten dira berantenez asteazkenentzat eta baita ere, **astelehena 9.00 goiz arte**, aste bat aintzin oporrak baino, oporrentzat.

### Cas particulier de l'été :

- Clôture des inscriptions JUILLET : dernier jeudi du mois de JUIN.

- Clôture des inscriptions AOÛT : 3<sup>ème</sup> jeudi du mois de JUILLET.

Aucune inscription n'est acceptée sans réservation. Aucune réservation n'est prise par téléphone.

Chaque parent (ou représentant légal) ne peut inscrire que l'(les) enfant(s) dont il a la charge. Les enfants ne sont pas autorisés à s'inscrire seuls (présence obligatoire d'un adulte).

### TARIFS ET PAIEMENT

Le tarif est fonction du quotient familial et du lieu de résidence. Le quotient familial se calcule en prenant le revenu brut global du dernier avis d'imposition divisé par le nombre de parts fiscales et divisé par 12.

Le dossier est mis à jour, dernier délai, en fin d'année civile avec l'avis d'imposition de l'année précédente : En l'absence du document précité, la participation financière de la famille sera calculée sur la base du tarif à taux plein, jusqu'à réception des documents, **sans effet rétroactif**.

Une facture mensuelle est envoyée à chaque famille récapitulant le nombre de jours de présence du jeune au service.

### Modes de règlements :

- **PAIEMENT EN LIGNE** : la Commune d'USTARITZ met à disposition des usagers un e-service.

Ce service est réservé aux personnes détentrices d'une carte bancaire. Il est accessible en se connectant à un site internet sécurisé.

- **PRELEVEMENT AUTOMATIQUE** : possibilité de régler les factures par prélèvement automatique.

- **CHEQUE** (libellé à l'ordre du « Trésor Public ») / ESPECES

- adressé par courrier à : Trésor Public – 1 rue Jats – 64 HASPARREN

- déposé dans la boîte aux lettres du Trésor Public

- Chèques Vacances ou chèque CESU

Si par cas, le prélèvement automatique est amené à être refusé pour 2 factures consécutives, ce moyen de paiement ne sera plus possible jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

Toute journée (ou ½ journée) entamée sera due.

### RECLAMATION FACTURE

Si une erreur de facturation est constatée par l'utilisateur, il est prié de se manifester auprès de nos services, dans un délai de 2 mois maximum après réception.

### ABSENCE DE PAIEMENT. FREQUENTATION DU SERVICE

En l'absence de paiement et sur information du Trésor public dans le délai imparti la procédure suivante sera mise en œuvre :

- Première mise en garde

Le service Vie Scolaire – Jeunesse – Sports dès qu'il a connaissance de l'information :

- prend contact avec la famille en lui demandant de régulariser la situation
- envoi un courrier à la famille et à l'assistante sociale du CCAS (et une copie à la mairie où réside la famille si celle-ci est domiciliée hors Ustaritz) ;

- Deuxième mise en garde

Pour le cas où la situation perdurerait, la famille sera convoquée pour un entretien avec un(e) élu(e) municipal(e).

En dernier recours, une mesure d'exclusion temporaire ou définitive pourrait être décidée.

### Udako kasu bereziak :

- Uztaileko izen emateetako azken eguna : ekaineko azken ostegunean,

- Agorrilakoa : uztaileko 3garren ostegunean.

Izen ematerik ez da hartzen aitzinetik atxiki gabe. Aitzinetik atxikitzerik ez da telefonaz hartzen.

Gurasoa-e-k (edo legezko ordezkariak) ezin du(te) bere(n) gain ez den haurren izen ematerik egin. Haurrek ezin dute berek izena eman (berekin heldu bat behar da izan).

### PREZIOAK ETA ORDAINKETAK

Prezioa familia-koziente eta familiaren bizilekuaren arabera karkulatzen da. Familia-kozientea azken zerga agiriaren diru sartze gordin orokorra hartuz, zerga-parte kopuruaz eta 12z zatituz

Dosierraren eguneraketa egutegiko urte azkenean berantetik egiten da, aitzineko urteko zerga agiriarekin : zerga agiria falta bada, familiaren parte hartzea tasa goreneko prezioaren oinarrian kalkulatu izanen da, dokumentuak errizibitu ondoren eta **neurri gibel-ondoriodunik gabe**.

Hilabete guziz ordainagiri bat igortzen diegu familiei bilduz zentroan pasatu haurraren presentzia egun kopurua.

### Ordainketa moldeak :

- **ON LINE** : Uztaritzeko Herriko Etxeak erabiltzaileei zerbitzu elektronikoa proposatzen die.

Zerbitzu hau Bankutetxetxartel baten jabe direnek erabil dezakete. Sar daiteke webgune segurizatu bati lotuz.

- **ORDAINKETA AUTOMATIKOA** : posible da bide horrekin ordaintzea.

- **TEXEKEZ** ("Trésor Public"aren izenean eguna) / DIRUZ

- gutunez helarazi : Trésor Public – 1 Jats karrika – 64240 HAZPARNE

- trésor Public-eko gutuontzira sar.

- Opor txekeak eta CESU txekeak

Sekulan ordainketa automatikoa 2 aldiz segidan ezeztatua bada, ezinen da gehiago ordainketa lota hau erabili ikestrute hondarra bukatu arte.

Haurra zentroan sartzen den mementutik gurasoek egun osoa zor dute.

### FAKTURATZE GAITZESTEAK

Erabiltzaileak ardanagirian akats bat altxatzen badu, faktura eskuratu ondoren 2 hilabete izaten ditu ezadostasuna jakinarazteko.

### ORDAINKETA EZA ETA ZERBITZUAREN ERABILPENA

Ordainketa ezean eta Zerga Etxeak abisaturik, honelako prozedura bat martxan emanen da :

- Lehen abisua :

Eskola Bizia – Gazteria – Kirolak Zerbitzua egoera jakin bezain laster :

- Familiaren harremanetan sartzen da eta galdegiten dio egoera mormalizatzea.

- Familia eta gizarte laguntzalea gutunen bidez abistuak dira, baita ere Herriko Etxea, familia ez bada Uztaritzen bizi

- Bigarren abisua :

Egoera irauten balitz familiarekin bilkura bat eginen litzateke Herriko Etxeko hautetsi batekin batera.

Azken muturrean behin behineko edo behin betiko kanoraketa erabaki liteke.

La commune se réserve toutefois le choix de la mesure effective à mettre en œuvre ; elle s'assurera que l'enfant ne subisse aucune stigmatisation ou discrimination qui lui serait préjudiciable.

#### Article 4

Il est possible d'annuler une inscription. Pour cela, il est impératif d'avertir le centre par téléphone ou par le « portail famille » au plus tard, avant 18h30, le jeudi qui précède la semaine concernée.

Passé ce délai, l'inscription sera due (sauf absence liée à une maladie justifiée par un certificat médical ou événements particuliers).

Le certificat devra être remis, dans la semaine, au Centre de Loisirs.

#### Article 5

Les enfants doivent être récupérés le soir, au plus tard à 18h30.

Pour tout retard :

- les accompagnateurs sont tenus d'en informer, au plus tôt, le service concerné (par téléphone au 05 59 93 20 74) ;
- il sera facturé une pénalité de **5€**; tout retard répété sera sanctionné par l'exclusion du Centre de Loisirs au bout de deux avertissements écrits.

Avant ou après les horaires d'ouverture, les enfants ne sont plus sous la responsabilité du centre de loisirs.

#### Article 6

L'accès de groupes extérieurs au centre de loisirs, est soumis à l'avis de Monsieur le maire.

#### Article 7

En dehors des périodes et horaires définis à l'article 1, l'accès au centre de loisirs est formellement interdit à toute personne étrangère au service.

### II- DISPOSITIONS RELATIVES A LA TENUE

#### Article 8

Une tenue décente est exigée et une attitude correcte est de rigueur.

Toute personne ne satisfaisant pas à ces conditions, sera exclue sans pouvoir prétendre à un remboursement. Le manquement à la discipline pourra entraîner l'exclusion de l'enfant après avertissement notifié aux parents. A chaque étape de la procédure prévue, les animateurs en informeront la direction qui transmettra un rapport aux services municipaux.

- 1<sup>er</sup> : avertissement par les animateurs ;
- 2<sup>ème</sup> : avertissement par les animateurs ;
- 3<sup>ème</sup> : information des parents qui peut être suivie de leur convocation à la mairie en cas de récidive ;
- 4<sup>ème</sup> : exclusion.

### III- DISPOSITIONS RELATIVES A L'HYGIENE

#### Article 9

L'accès au centre de loisirs est interdit aux personnes en état de malpropreté évident (accompagnateurs, enfants), portant des signes caractéristiques de maladies contagieuses, présentant une affection de l'épiderme ou se présentant en état d'ébriété.

#### Article 10

Aucun animal n'est accepté, même tenu en laisse.

#### Article 11

Il est strictement interdit de fumer à l'intérieur du centre de loisirs.

Halere Herriko Etxeak bere gain atxilitzen du egin beharra erabakitzea ; segurtatzen da ere egoerak ez diola haurrari kalterik edo bazterketarik ekartzen.

#### 4. Artikulua

Haizu da izen emate bat ezeztatzea. Horretarako ezinbestekoa da zentroa lehenbailehen eta berantenez 18:30ak baino lehen abisatzea telefonoz edo "portail familiez", baina huts egite astearen aitzineko osteguna arte.

Epe hori gaingitu-eta izen ematea zor izanen du familiak (non ez den huts egitea eritasunarengatik, mediku agiri batek justifikatua, edo usiaz kanpoko egoera batengatik gertatzen).

Agiria astean berean beharko zaio Zentroari eman.

#### 5. Artikulua

Haurrak behar dira berantenez 18:30eta errekueratu, eta finkatua den tenoreko "Kirol eta deskubritze" jardieretan. Bernantik balitz :

- Laguntzaleek behar den saila beharko lukete lehenbailehen abisatu (05 59 93 20 74).
- Berantarengatik **5 €**ko "isuna" fakturatuko da. Beratak errepikatzen balira haurra kanporatuko litzateke gurasoek idatzizko 2 abisu eskuratu ondoren.

Idekitze tenoreak baino lehen edo ondoren haurrak ez dira ez zentroaren, eta ez honen animatzaleen ardurapean izanen.

#### 6. Artikulua

Zentroaren kanpoko taldeen parte hartzea Auzapezak baieztatzei

#### 7. Artikulua

1.arauan eman garai eta tenoretatik kanpo debekatua zaie zerbitzu kanpoko jendei sartzea.

### II – JANTZIAK NEURRIAK

#### 8. Artikulua

Janzkera eta jarrera egokiak izatea galdegiten da.

kanporatzea erakar dezake gurasoak abisatu ondoren. Asamatu prozeduraren urrats bakoitzean eanimatzaleek zuzendaritza abisa dute eta honek txosten bat Herriko Etxeko zerbitzuei helaraziko Baldintza hauek ohartzen ez dituzten jende guziak kanporatuak izanen dira diru itzultzerik izan gabe. Diziplina eskasa haurraren :

- 1a : animatzaleek ohar bat ematen dute ;
- 2a : animatzaleek ohar bat ematen dute ;
- 3a : gurasoak abistauak dira, eta berriz gertatzen balitz Herriko Etxean konbokazio bat izanen litzateke.
- 4a : kanporaketa.

### III – GARBITSAUNARI BURUZKO NEURRIAK

#### 9. Artikulua

Zentroa debekatua zaie zikinak diren jendei (laguntzaleak n haurrak), agerian dituzten eritasun transmitigarri seinaleak, eritasunak edo mozkorrak direnei.

#### 10. Artikulua

Animalerik ez da onartzen, loturik ere.

#### 11. Artikulua

Debekatua da zentroaren barnean erretzea.

#### IV- DISPOSITIONS RELATIVES A LA SECURITE

##### **Article 12**

Il est demandé à tous les accompagnateurs de ne pas laisser leur(s) enfant(s) au portail d'entrée. Celui-ci doit être présenté par une personne adulte à l'animateur présent.

##### **Article 13**

Seuls les parents peuvent récupérer les enfants après les activités, sauf avis contraire de l'organisme judiciaire. Pour toute autre personne, il sera demandé aux parents de signaler par écrit le matin de l'activité l'identité de la personne.

L'enfant ne pourra quitter seul l'établissement que sur autorisation écrite des tuteurs légaux.

##### **Article 14**

L'accès au centre de loisirs est strictement interdit à toute personne (adultes, enfants) ne faisant pas partie du personnel d'encadrement ou de service.

##### **Article 15**

Il est interdit d'apporter des objets dangereux dans l'établissement (couteaux, verres, ...).

##### **Article 16**

Il est interdit de donner aux enfants des objets de valeurs (bijoux, jeux électroniques, ...).

La commune d'Ustaritz décline toute responsabilité en cas de vol ou d'oubli des objets au sein de la structure.

#### V- DISPOSITIONS RELATIVES AUX RESPONSABILITES

##### **Article 17**

L'assurance de responsabilité civile est prise en charge par la mairie d'Ustaritz en ce qui concerne le temps du centre de loisirs.

##### **Article 18**

Compte tenu de la responsabilité de l'équipe d'animation relative à la sécurité générale des usagers, les animateurs pourront interdire, sans appel, toute action qu'ils jugeraient dangereuse pour l'enfant.

##### **Article 19**

La responsabilité de l'établissement n'est engagée que pendant les heures d'ouverture au public, et seulement vis-à-vis des usagers en règle avec les présentes dispositions.

##### **Article 20**

L'utilisation et l'accès au service vaut acceptation du présent règlement.

##### **Article 21**

Monsieur le maire, monsieur le directeur général des services, Mesdames, Messieurs les directeurs du centre de loisirs, Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs les animateurs, sont chargés en ce qui les concerne de l'exécution du présent règlement.

##### **Article 22**

Ampliation du présent arrêté, qui sera affiché en mairie, sera transmise aux :

- Usagers du service

Fait à USTARITZ, Le 13 juin 2019

**Affiché le :**

**Notifié le**

#### IV – SEGURTASUNARI BURUZKO NEURRIAK

##### **12. Artikulua**

Galdegiten diegu laguntzaleei haurrik ez uztea bakarrik eta Honek heldu batek edo animatzale batek aurkeztu behar du.

##### **13. Artikulua**

Gurasoek soilik haurrak har ditzakete aktibitateen ondoren, hurrengo kontrakolege erabakirik ez bada bederen. Bestelko jenderik haurrak errekuperatzen badu galdegiten diegu gurasoei haren izena idatzizko bidean eman.

Haurra ezinen da zentrotik bakarrik joan haren legezko erantzutzailearen idatzizko baieztapenik gabe.

##### **14. Artikulua**

Aisialdi zentroa debekatua zaie hango langile edo animatzailea diren jendei (helduak nahiz haurrak).

##### **15. Artikulua**

Debekatua da tresna arriskutsurik ekartzea zentroan (ganil berinkiak...)

##### **16. Artikulua**

Debekatua da hurrei balio handiko gauzarik ematea (bitxiak, elektronikak...)

Uztaritzeko Herriko Etxeak ez ditu bere gain hartzen zentroan gertatzen diren horien galtzeak eta ebasketak.

#### IV – ARDUREI BURUZKO NEURRIAK

##### **17. Artikulua**

Zibil ardurako aseguria Uztaritzeko Herriko Etxeak bere gain hartzen du aisialdi zentroan pasatu denborari dagokionez.

##### **18. Artikulua**

Jakinik animazio taldeak dituen erantzunkizunak seguru orokorraren sailean, animatzaileek debeka dezakete deirik izan gabe haurtzat arriskutsuak izan daitezkeen aktibitateak.

##### **19. Artikulua**

Zentroaren ardurek idekiak direlarik balio dute, eta seguru erabiltzaleentzat.

##### **20. Artikulua**

Zentroaren erabiltzeak berak araudegi horren onartzea bermatzen du baliatzaileen partetik.

##### **21. Artikulua**

Auzapez jauna, zerbitzuetako zuzendari jauna, aisialdi zentro zuzendari andera eta jauna baita animatzaileek beren gain hartzen duten araudegi hori errespetatzea.

##### **22. Artikulua**

Erabaki honen kopia Herriko Etxean afixatua izanen da eta honakoei helaraziko zaie :

- Zerbitzuko erabiltzaileak

Uztaritzeko Uztaritzen egin, 2019ko Ekainaren 13an

Le Maire - Auzapeza

**Bruno CARRERE**

