

**REGLEMENT INTERIEUR
ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT**

**I- DISPOSITIONS RELATIVES A L'ACCUEIL ET A
L'ACCES**

Article 1

Le centre de loisirs et les activités « Sports & Découvertes » sont ouverts aux enfants âgés de 3 à 11 ans (ou à partir de 2ans et demi si l'enfant est scolarisé) domiciliés à Ustartiz, Jatxou, Halsou et Larressore

Les activités « Sports & Découvertes » sont ouvertes aux enfants fréquentant l'ALSH ainsi qu'aux enfants « Hors ALSH ».

Dans un souci d'organisation, des quotas sont instaurés par activités (ex : 1/3 ALSH, 2/3 hors ALSH).

Accueil des enfants :

ALSH : Les mercredis et pendant les vacances scolaires (sauf vacances de Noël) de 7H30 à 18H30

« Sports & Découvertes » : Pendant les vacances scolaires et quelques actions ponctuelles les week-ends ou mercredi après-midi (les horaires varient en fonction des activités).

Dossier d'inscription :

ALSH & activités « Sports & Découvertes » : Des permanences sont assurées au service Vie scolaire/Centre de Loisirs aux dates et horaires indiqués ci-dessous pour la constitution des dossiers (cf. article 3).

Article 2

Les enfants sont admis au Centre de Loisirs et aux activités « Sports & Découvertes » dès lors que le dossier d'inscription est dûment complété.

Les documents suivants sont indispensables et à joindre au dossier d'inscription :

- dernier avis d'imposition ;
- le document « Aides aux Temps Libres » (délivré par la CAF) si les parents en bénéficient ;
- justificatif de domicile si l'adresse est différente de l'avis d'imposition.
- dossier administratif **entièrement** complété et signé

Article 3

La réglementation en vigueur limite l'effectif des enfants accueillis (Arrêté ministériel du 20 mars 1984). Cette limitation nécessite l'instauration d'un système de réservation permettant d'établir un tableau prévisionnel de présences quotidiennes.

Différents moyens sont mis à la disposition des parents :

- **Les permanences :** Voir horaire ci-dessous
- **La boîte aux lettres à l'entrée du bâtiment Lagunen Etxea :** Une fois le dossier d'inscription complet, un petit mot peut être mis dans la boîte aux lettres ;
- **Par mail à clsh.ekibegia@ustaritz.fr,** en précisant le nom, prénom de l'enfant ainsi que les dates exactes de présence au centre.

L'inscription est enregistrée en tant que réservation ferme, sous réserve de disponibilité.

Les inscriptions doivent se faire au plus tard jusqu'au **lundi matin 9H00 en période scolaire** et jusqu'au :

- Jeudi, 15 jours avant le début de chaque période de vacances, avant 18h30 ;

Cas particulier de l'été :

- Clôture des inscriptions JUILLET : dernier jeudi du mois de JUIN, avant 18h30
- Clôture des inscriptions AOÛT : 3^{ème} jeudi du mois de JUILLET, avant 18h30

Les permanences sont effectuées au service Vie scolaire/Centre de Loisirs :

- les lundis, mardis et jeudis de 8H30 à 10H00 et de 16H00 à 18H30
- les mercredis de 8h30 à 12h30 et 14h30 à 18H30

**ASIALDI ZENTROAREN ATERBETZERIK GABEKO
BARNE ARAUDIA**

**I – HARRERA ETA ERABILPEN ESKUBIEEA
BURUZKO ERABAKIAK**

1. Araua

Aisialde zentroa eta “Kirol eta deskubritze” jarduerak 3 eta 11 urte bitarteko haurrei idekia zaie (edo 2 urte eta erditik aitzina haurra eskolatua bada) Uztaritzen, Jatsun, Haltsun eta Larresoron bizi direnak.

“Kirol et deskubritze” jarduerak ALSHn partaide diren haurrei idekia zaie, baita ere ALSHtik kanpo diren haurrei.

Ongi antolatzeko nahian, kopuruak jardueraka eman ditugu (adb. ALSHko 1/3, ALSHetik kanpo 2/3).

Haurren harrera :

ALSH : *asteazkenetan egiten da eskolako oporretan (salbu Eguberrikoetan), 7:30etatik 18:30etara.*

“Kirol eta deskubritze” : *Eskolako oporretan aldiari aldiko ekintza asteburuetan, edo astezken arratsaldetan (ordutegiak aldakorrak dira jardueren arabera).*

Izen emate txostena :

ALSH eta “Kirol eta deskubritze” jarduerak : dozierrak betetzeko permanentziak izaten dira Eskola Bizigune/Asialdi zentroan beherago eman tenoretan (ikus 3. araua).

2. Araua

Txostena betez gero haurrek parte har dezakete Asialdi Zentroan eta “Kirol eta deskubritze” jardueretan.

Ondoko dokumentuak sahiets ezinak dira dozeirra osatzerakoan :

- Azken zerga agiria.
- Gurasoek “Asialdirako laguntza” eskubidea badute, dokumentua, CAFek emana, ekarri.
- Helbide zihurtagiria, hau desberdina baldin bada zerga agiriarenari konparatuz.
- Adminiztrazio txostena bete eta izenpetua.

3. Araua

Araudegiak haur kopurua mugatzen du (1984/3/20eko ministro erabakia). Mugatze horregatik aitzinetik lekuak atxiki behar dira eta horri esker eguneroko presentziak plangintzatzen ahal ditugu.

Medio desberdinak dira gurasoen eskutartean :

- **Permanentziak** (ordutegiak beherago ikusi).
- **Lagunen Etxe sartzean den gutunontzia :** izen emate dozierra bete ondoren, **mezuño bat** eman daiteke gutunontzi horretan.
- **E.mailez clsh.ekibegia@ustaritz.fr** idatzi, haurren izena, abizena zehaztuz, baita ere haren egonaldietako datak xeheak.

Izen ematea behin betikoa da, harrera egiten ahal bada bederen.

Eskola denboretan izen emateak astelehen 9.00 goiz arte egiten dira berantenas ; eta baita ere :

- *Ostegun arte, oporraldiak baino 15 egun lehenago, 18:30ak baino lehen.*

Udako kasu bereziak :

- *Uztaileko izen emateetako azken eguna : ekaineko azken ostegunean, 18:30 arte.*
- *Agorrilakoa : uztaileko 3garren ostegunean, 18:30 arte.*

Permanentziak Eskola bizigune/Asialdi zentroa gunean egiten dira :

- *Astelehen, astearte eta ostegunetan, 8:30etatik 10:00etara eta 16:00etatik 18:30etara.*
- *Asteazkenetan, 8:30etatik 12:30etara eta 14:30etatik 18:30etara.*

- les samedis de juin de 9H30 à 12H30

Aucune inscription n'est acceptée sans réservation. Aucune réservation n'est prise par téléphone.

Chaque parent (ou représentant légal) ne peut inscrire que l'(les) enfant(s) dont il a la charge. Les enfants ne sont pas autorisés à s'inscrire seuls (présence obligatoire d'un adulte).

Les enfants inscrits à l'ALSH ont la possibilité de participer aux activités « Sports & Découvertes » dans la limite des places disponibles (1/3 des places réservés à l'ALSH par exemple) et moyennant le paiement d'un forfait supplémentaire.

Les enfants sont amenés et ramenés du lieu de l'activité par un animateur de l'ALSH : ils sont sous la responsabilité du centre.

Les enfants peuvent aussi participer exclusivement aux Activités « Sports & Découvertes », ils sont dans ce cas là soumis à des règles particulières :

les enfants sont déposés et récupérés directement sur le lieu du stage.

l'enfant doit être présenté par une personne adulte à l'animateur responsable de l'activité.

aucun enfant n'est autorisé à rentrer seul chez lui (sauf information donnée lors de l'inscription). Les personnes habilitées à venir chercher les enfants doivent être signalées sur la fiche d'inscription.

la personne autorisée à récupérer l'enfant doit signer une fiche d'émargement en précisant l'heure de départ de l'activité.

TARIFS ET PAIEMENT

Le tarif est fonction du quotient familial et du lieu de résidence. Le quotient familial se calcule en prenant le revenu brut global du dernier avis d'imposition divisé par le nombre de parts fiscales et divisé par 12.

Le dossier est mis à jour, dernier délai, en début d'année civile avec l'avis d'imposition de l'année précédente : En l'absence du document précité, la participation financière de la famille sera calculée sur la base du tarif à taux plein, jusqu'à réception des documents, **sans effet rétroactif**.

Une facture mensuelle est envoyée à chaque famille récapitulant le nombre de jours de présence du jeune au service.

Modes de règlements :

- **PAIEMENT EN LIGNE** : la Commune d'USTARITZ met à disposition des usagers un e-service. Ce service est réservé aux personnes détentrices d'une carte bancaire. Il est accessible en se connectant à un site internet sécurisé.

- **PRELEVEMENT AUTOMATIQUE** : possibilité de régler les factures par prélèvement automatique.

- **CHEQUE** (libellé à l'ordre du « Trésor Public ») / **ESPECES**
 - adressé par courrier à : Trésor Public – Centre LAPURDI – 64 480 USTARITZ
 - déposé dans la boîte aux lettres du Trésor Public
- Chèques Vacances

Si par cas, le prélèvement automatique est amené à être refusé pour 2 factures consécutives, ce moyen de paiement ne sera plus possible jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

Toute journée (ou ½ journée) entamée sera due

RECLAMATION FACTURE

Si une erreur de facturation est constatée par l'utilisateur, il est prié de se manifester auprès de nos services, dans un délai de 3 mois maximum après réception.

ABSENCE DE PAIEMENT ET FREQUENTATION DU SERVICE

En l'absence de paiement et sur information du Trésor public dans le délai imparti la procédure suivante sera mise en œuvre :

- *Ekaineko larunbatetan, 9:30etatik 12:30etara.*

Izen ematerik ez da hartzen aitzinetik atxiki gabe. Aitzinetik atxikitzerik ez da telefonaz hartzen.

Gurasoa-e-k (edo legezko ordezkariak) ezin du(te) bere(n) gain ez den haurren izen ematerik egin. Haurrek ezin dute berek izena eman (berek heldu bat behar da izan).

ALSHean partaide diren haurrek "Kirol eta deskubritze" jardueretan parte hartzeko posibilitatea dute gelditzen diren tokien arabera (tokietako 1/3 bat ALSHekoentzat adibidez), eta ere gainerateko prezio finko bat pagatuz.

Haurrak ALSHeko animatzaile batek eramaten ditu jardueragunera eta gibelera ekartzen : zentroaren ardurapean dira.

Haurrek "Kirol eta deskubritze" jardueretan parte har dezakete soilik. Horrelakoetan arau berezietan sartzen dira :

- *Haurrak uzten eta biltzen dira ikastaro lekuan.*
- *Haurra heldu batek behar dio aurkeztu aktibitatearen animatzaile arduradunari.*
- *Haur batek ezin du bakarrik etxeratu (salbu izen ematean informazioa ematen bada). Haurra har dezaketean jendeen izenak izen emate fitxan agertu behar du.*
- *Haurra errekupeatzean honen erantzuleak fitxa bat izenpetu behar du, joate tenorea zehaztuz.*

PREZIOAK ETA ORDAINKETAK

Prezioa familia-koziente eta familiaren bizilekuaren arabera karkulatzen da. Familia-kozientea azken zerga agiriaren diru sartzeko gordin orokorra hartuz, zerga-parte kopuruaz eta 12z zatituz.

Azken epean dozierra eguneratua da urte zibilaren hasiera aitzineko urtearen zerga agiria kontuan hartuz : dokumentu hori faltaz gero familiaren parte hartzea prezio osoa hartuz eginen da, agiria eskuratu arte, baina ondotik gibelapenik izan gabe.

Hilabete guziz ordainagiri bat igortzen diegu familiei bilduz zentroan pasatu haurraren presentzia egun kopurua.

Ordainketa moldeak :

- *On line : Uztaritzeko Herriko Etxeak erabiltzaleei zerbitzu elektronikoa proposatzen die.*

Zerbitzu hau Bankutetxetxartel baten jabe direnek erabil dezakete. Sar daiteke webgune segurizatu bati lotuz.

- *Ordainketa automatikoa : posible da bide horrekin ordaintzea.*
- *Txekez ("Trésor Public"aren izenean eguna)/Diruz*
 - *Gutunez helarazi "Trésor Public – Lapurdi zentroa – 64480 UZTARITZE" helbidera.*
 - *Trésor Public-eko gutuontzira sar.*
- *Opor txekeak.*

Sekulan ordainketa automatikoa 2 aldiz segidan ezeztatua bada, ezinen da gehiago ordainketa lota hau erabili ikestrute hondarra bukatu arte.

Haurra zentroan sartzen den mementutik gurasoek egun osoa zor dute.

FAKTURATZE GAITZESTEAK

Erabiltzaleak ardanagirian akats bat altxatzen bada, faktura eskuratu ondoren 3 hilabete izaten ditu ezadostasuna jakinarazteko.

ORDAINKETA EZA ETA ZERBITZUAREN ERABILPENA

Ordainketa ezean eta Zerga Etxeak abisaturik, honelako prozedura bat martxan emanen da :

- Première mise en garde
Le service Vie Scolaire / Centre de loisirs dès qu'il a connaissance de l'information :
 - prend contact avec la famille en lui demandant de régulariser la situation
 - envoi un courrier à la famille et à l'assistante sociale du CCAS (et une copie à la mairie où réside la famille si celle-ci est domiciliée hors Ustaritz) ;

- Deuxième mise en garde
Pour le cas où la situation perdurerait, la famille sera convoquée pour un entretien avec un(e) élu(e) municipal(e).
En dernier recours, une mesure d'exclusion temporaire ou définitive pourrait être décidée.

La commune se réserve toutefois le choix de la mesure effective à mettre en œuvre ; elle s'assurera que l'enfant ne subisse aucune stigmatisation ou discrimination qui lui serait préjudiciable.

Article 4

> A l'ALSH :

Il est possible d'annuler une inscription. Pour cela, il est impératif d'avertir le centre par téléphone ou par mail au plus tard, avant 18h30, le jeudi qui précède la semaine concernée. Passé ce délai, l'inscription sera due (sauf absence liée à une maladie justifiée par un certificat médical ou événements particuliers).
Le certificat devra être remis, dans la semaine, au Centre de Loisirs.

> Aux activités « Sports & Découvertes » :

Tout enfant absent, non excusé (excepté certificat médical) perd le bénéfice de l'ensemble du stage (inscription et règlement) et la place est attribuée à quelqu'un d'autre.

Les organisateurs se réservent toutefois le droit d'annuler l'activité de leur propre chef :

- en cas d'intempéries ;
- si le nombre d'inscrits s'avère insuffisant pour la tenue de l'activité.

Article 5

Les enfants doivent être récupérés le soir, au plus tard à 18h30 pour l'ALSH et à l'horaire indiqué pour les activités « Sports & Découvertes. Pour tout retard :

- les accompagnateurs sont tenus d'en informer, au plus tôt, le service concerné (par téléphone au 05 59 93 20 74) ;
- il sera facturé une pénalité de 5€ ; tout retard répété sera sanctionné par l'exclusion du Centre de Loisirs au bout de deux avertissements écrits.

Avant ou après les horaires d'ouverture, les enfants ne sont plus sous la responsabilité du centre de loisirs ou de l'animateur des activités « Sports & Découvertes ».

Article 6

L'accès de groupes extérieurs au centre de loisirs, est soumis à l'avis de Monsieur le maire.

Article 7

En dehors des périodes et horaires définis à l'article 1, l'accès au centre de loisirs est formellement interdit à toute personne étrangère au service.

II - DISPOSITIONS RELATIVES A LA TENUE ET A LA DISPOSITION :

Article 9

Une tenue décente est exigée et une attitude correcte est de rigueur.

Toute personne ne satisfaisant pas à ces conditions, sera exclue sans pouvoir prétendre à un remboursement. Le manquement à la discipline pourra entraîner l'exclusion de l'enfant après avertissement notifié aux parents. A chaque étape de la procédure prévue, les animateurs en informeront la direction qui transmettra un rapport aux services municipaux.

- 1^{er} : avertissement par les animateurs ;
- 2^{ème} : avertissement par les animateurs ;

- *Lehen abisua :*

Eskola Bizia/Aisialdi zentroak egoera jakin bezain laster :

- *Familiaren harremanetan sartzen da eta galdegiten dio egoera mormalizatzea.*
- *Familia eta gizarte laguntzalea gutunen bidez abisuak dira, baita ere Herriko Etxea, familia ez bada Uztaritzen bizi*

- *Bigarren abisua :*

Egoera irauten balitz familiarekin bilkura bat eginen litzateke Herriko Etxeko hautetsi batekin batera. Azken muturrean behin behineko edo behin betiko kanoraketa erabaki liteke.

Halere Herriko Etxeak bere gain atxilitzen du egin beharra erabakitzea ; segurtatzen da ere egoerak ez diola haurrari kalterik edo bazterketarik ekartzen.

4. Araua

> ALSHen :

Haizu da izen emate bat ezeztatzea. Horretarako ezinbestekoa da zentroa lehenbailehen eta berantenez 18:30ak baino lehen abisatzea telefonoz edo gutun elektronikoz, baina huts egite astearen aitziñeko osteguna arte.

Epe hori gainditu-eta izen ematea zor izanen du familiak (non ez den huts egitea eritasunarengatik, mediku agiri batek justifikatua, edo usaiatz kanpoko egoera batengatik gertatzen).

Agiria astean berean beharko zaio Zentroari eman.

> "Kirol eta deskubritze" jardueretan :

Arrazoinik gabe agertzen ez den haurra (non ez den mediku egiria erakutsen) galtzen du ikastaoran parte hartzeko eskuibidea (izen emate eta araua). Beste bati lekua emanen zaio.

Antoltzaleek beren baitatik aktibitate bat ezeztatzeko eskubidea hartzen dute :

- *Eguraldi tzarrarengatik.*
- *Partaide kopurua aktibitatearen egiteko murriz bada.*

5. Araua

ALSHeko haurrak behar dira berantenez 18:30eta errekupeatu, eta finkatua den tenoreko "Kirol eta deskubritze" jardieretan. Bernantik balitz :

- *Laguntzaleek behar den saila beharko lukete lehenbailehen abisatu (05 59 93 20 74).*
- *Berantarengatik 5 €ko "isuna" fakturatuko da. Beratak errepikatzen balira haurra kanporatuko litzateke gurasoek idatzizko 2 abisu eskuratu ondoren.*

Idekitze tenoreak baino lehen edo ondoren haurrak ez dira ez zentroaren, eta ez honen animatzaileen ardurapean izanen.

6. Araua

Zentroaren kanpoko taldeen parte hartzea Auzapezak baieztatzen du.

7. Araua

1. arauan eman garai eta tenoretatik kanpo debekatua zaie zerbitzutik kanpoko jendeei sartzea.

II - JANTZIAK/JARRERA/NEURRIAK

9. Araua :

Janzkera eta jarrera egokiak izatea galdegiten da. kanporatzea erakar dezake gurasoak abisatu ondoren. Asamatutako prozeduraren urrats bakoitzean eanimatzaileek zuzendaritza abisatuko dute eta honek txosten bat Herriko Etxeko zerbitzuei helaraziko dio.

Baldintza hauek ohartzen ez dituzten jende guziak kanporatuak izanen dira diru itzultzerik izan gabe. Diziiplina eskasa haurraren

- *1a : animatzaileek ohar bat ematen dute.*
- *2a : animatzaileek ohar bat ematen dute.*

- 3^{ème} : information des parents qui peut être suivie de leur convocation à la mairie en cas de récidive ;
- 4^{ème} : exclusion.

III- DISPOSITIONS RELATIVES A L'HYGIENE

Article 10

L'accès au centre de loisirs est interdit aux personnes en état de malpropreté évident (accompagnateurs, enfants), portant des signes caractéristiques de maladies contagieuses, présentant une affection de l'épiderme ou se présentant en état d'ébriété.

Article 11

Aucun animal n'est accepté, même tenu en laisse.

Article 12

Il est strictement interdit de fumer à l'intérieur du centre de loisirs.

IV- DISPOSITIONS RELATIVES A LA SECURITE

Article 13

Il est demandé à tous les accompagnateurs de ne pas laisser leur(s) enfant(s) au portail d'entrée. Celui-ci doit être présenté par une personne adulte à l'animateur présent.

Article 14

Seuls les parents peuvent récupérer les enfants après les activités, sauf avis contraire de l'organisme judiciaire. Pour toute autre personne, il sera demandé aux parents de signaler par écrit le matin de l'activité l'identité de la personne. L'enfant ne pourra quitter seul l'établissement que sur autorisation écrite des tuteurs légaux.

Article 15

L'accès au centre de loisirs est strictement interdit à toute personne (adultes, enfants) ne faisant pas partie du personnel d'encadrement ou de service.

Article 16

Il est interdit d'apporter des objets dangereux dans l'établissement (couteaux, verres, ...).

Article 17

Il est interdit de donner aux enfants des objets de valeurs (bijoux, jeux électroniques, ...). La commune d'Ustaritz décline toute responsabilité en cas de vol ou d'oubli des objets au sein de la structure.

V- DISPOSITIONS RELATIVES AUX RESPONSABILITES

Article 18 : Assurance

L'assurance de responsabilité civile est prise en charge par la mairie d'Ustaritz en ce qui concerne le temps du centre de loisirs.

Article 19

Compte tenu de la responsabilité de l'équipe d'animation relative à la sécurité générale des usagers, les animateurs pourront interdire, sans appel, toute action qu'ils jugeraient dangereuse pour l'enfant.

Article 20

La responsabilité de l'établissement n'est engagée que pendant les heures d'ouverture au public, et seulement vis-à-vis des usagers en règle avec les présentes dispositions.

Article 21

L'utilisation et l'accès au service vaut acceptation du présent règlement.

Article 22

Monsieur le maire, monsieur le directeur général des services, Mesdames, Messieurs les directeurs du centre de loisirs, Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs les animateurs, sont chargés en ce qui les concerne de l'exécution du présent règlement

- 3a : gurasoak abistauak dira, eta berriz gertatzen balitz Herriko Etxean konbokazio bat izanen litzateke.
- 4a : kanporaketa.

III – GARBITSAUNARI BURUZKO NEURRIAK

10. Araua

Zentroa debekatua zaie zikinak diren jendei (laguntzaleak nahiz haurrak), agerian dituzten eritasun transmitigarri seinaleak, larru eritasunak edo mozkorak direnei.

11. Araua

Animalerik ez da onartzen, loturik ere.

12. Araua

Debekatua da zentroaren barnean erretzea.

IV – SEGURTASUNARI BURUZKO NEURRIAK

13. Araua

Galdegiten diegu laguntzaleei haurrik ez uztea bakarrik atarian. Honek heldu batek edo animatzale batek aurkeztu behar du.

14. Araua

Gurasoek soilik haurrak har ditzakete aktibitateen ondoren, horren kontrakolege erabakirik ez bada bederen. Bestelko jenderik haurra errekuperatzen badu galdegiten diegu gurasoei haren izena idaztea goizean berean. Haurra ezinen da zentrotik bakarrik joan haren legezko erantzuleen idatzizko baieztapenik gabe.

15. Araua

Aisaldi zentroa debekatua zaie hango langile edo animatzaileak ez diren jendei (helduak nahiz haurrak).

16. Araua

Debekatua da tresna arriskutsurik ekartzea zentrorara (ganibeta, berinkiak...)

17. Araua

Debekatua da hurrei balio handiko gauzarik ematea (bitxiak, joko elektronikoak...)" Uztaritzeko Herriko Etxeak ez ditu bere gain hartzen zentroan gerta daitezkeen horien galtzeak eta ebasketak.

IV – ARDUREI BURUZKO NEURRIAK

18. Araua

Zibil ardurako aseguria Uztaritzeko Herriko Etxeak bere gain hartzen du aisaldi zentroan pasatu denborari dagokionez.

19. Araua

Jakinik animazio taldeak dituen erantzunkizunak seguritate orokorraren sailean, animatzaleek debeka dezakete deirik izan gabe haurrentzat arriskutsuak izan daitezkeen aktibitateak.

20. Araua

Zentroaren ardurek idekiak direlarik balio dute, eta soilik erabiltzaleentzat.

21. Araua

Zentroaren erabiltzeak berak arauzko horren onartzea bermatzen du baliatzaileen partetik.

22. Araua

Auzapez jauna, zerbitzuetako zuzendati jauna, aisaldi zentroaren zuzendari andera eta jauna baita animatzaleek beren gain hartzen dute arauzko hori errespetatzea.